



УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования  
администрации Конakovского района

О.Ю. Булгакова

« \_\_\_\_\_ » 2015 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД КАНИКУЛ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе образовательного учреждения (далее - лагерь) назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования администрации Конakovского района, в ведомственном подчинении которого находится образовательное учреждение.

1.2. Начальник лагеря подчиняется управлению образования (директору образовательного учреждения).

1.3. Начальнику лагеря подчиняются педагогические работники и технический персонал лагеря.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Начальник лагеря:

-планирует работу лагеря;

- организует выполнение плана работы лагеря, программы воспитательно-оздоровительной работы лагеря, контролирует их выполнение;

-контролирует исполнение обязанностей по организации питания организацией, обеспечивающей организацию питания в лагере;

- организует питьевой режим в лагере и осуществляет контроль за реализацией питьевого режима;

-направляет и контролирует деятельность работников лагеря;

-обеспечивает защиту интересов детей и подростков во время их пребывания в лагере;

-организует связь с родителями (законными представителями) воспитанников, находящихся в лагере;

-обеспечивает безопасность работников лагеря в области охраны труда и техники безопасности;

-контролирует соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания воспитанников, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- согласовывает программу и контролирует проведение производственного контроля;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время нахождения в лагере;

-оперативно извещает директора образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию воспитанникам первой доврачебной помощи;

-устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие работе лагеря.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по лагерю:

- заявления родителей обучающихся, которые находятся в лагере;
- договор с родителями обучающихся об оказании услуги по организации отдыха;
- списки обучающихся, которые находятся в лагере;
- список работников лагеря и список работников организации, обеспечивающей организацию питания в лагере;
- приказы директора образовательного учреждения по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря;
- программу воспитательно-оздоровительной работы в лагере;
- режим дня лагеря;
- примерное меню, согласованное с учредителем и организацией, обеспечивающей питание в лагере;
- программу производственного контроля над качеством и безопасностью приготовляемых блюд.

2.3. Начальник лагеря должен знать:

- решения управления образования администрации Конаковского района по вопросам организации летнего труда и отдыха детей и подростков;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарные правила и нормы, правила пожарной безопасности и противопожарной защиты лагеря.

### **3. Права**

Начальник лагеря имеет право:

- требовать от руководства образовательного учреждения создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха воспитанников лагеря;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря, его деятельности;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать приказы, касающиеся деятельности лагеря.

### **4. Ответственность**

Начальник лагеря несет ответственность:

- за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере;
- за качественное и своевременное питание детей;
- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу работников лагеря.

### **5. Связи по должности**

Начальник лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором образовательного учреждения (режим дня лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;

- получает от директора образовательного учреждения приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;

- информирует администрацию образовательного учреждения о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



УТВЕРЖДАЮ  
начальник управления образования  
администрации Копыловского района  
О.Ю. Булгакова  
« \_\_\_\_\_ » 2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ДЛЯ ТЕХСЛУЖАЩИХ (УБОРЩИЦ)  
НА ПЕРИОД РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ  
В ПЕРИОД КАНИКУЛ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. На должность техслужащего (уборщицы) лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе образовательного учреждения (далее – лагерь) назначаются лица, работающие на должностях техслужащих (уборщиц) образовательного учреждения.
- 1.2. Техслужащий (уборщица) непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

**2. Основные обязанности и виды деятельности технического персонала**

- 2.1. Уборка и мытьё полов помещений лагеря, игровых комнат, закрепленных за отрядами.
- 2.2. Уборка помещений лагеря с применением моющих средств, с влажным протиранием подоконников, шкафов, столов, стульев, дверей.
- 2.3. Соблюдение правил личной гигиены и дисциплины труда.

**3. Режим уборки**

- 3.1. Ежедневная уборка игровых помещений в течение дня, в том числе влажная уборка до и после проведения спортивного часа.
- 3.2. Уборка спортивного зала, актового зала после каждого занятия.
- 3.3. Генеральная уборка помещений лагеря с дезинфицирующим средством (по графику генеральных уборок) - один раз в неделю.
- 3.4. Ежедневная уборка коридоров.
- 3.5. Ежедневная дезинфицирование и уборка туалетов.

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_



О.Ю. Булгакова

» 2015 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД КАНИКУЛ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. На должность воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе образовательного учреждения (далее – лагерь) назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года.

1.2. Воспитатель в своей деятельности руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобразования от 27.02.1995 г. № 92);
- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобразования от 25.03.1996 г. № 378);
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Приказами директора образовательного учреждения;
- Инструкциями по действиям образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной безопасности;
- Санитарными правилами и нормами.

### **2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя по обеспечению охраны труда**

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Воспитатель осуществляет различные виды деятельности.

2.2.1. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:



- подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей основам безопасности жизнедеятельности;

- составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны безопасности и здоровья детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

2.2.2. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя:

- проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.2.3. Контролирующая деятельность включает в себя

- постоянный контроль за поведением и местонахождением детей, состояния ограждений опасных мест (стекло, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);

- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;

- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;

- контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;

- контролирование состояния родителей при приеме и выдаче детей.

2.2.4. Профилактическая деятельность включает в себя:

- различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;

- проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма;

- оформление уголка безопасности и беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

### **3. Требования и правила при организации и ведении учебно-воспитательного процесса**

Воспитатель обязан:

3.1. Осуществлять контроль приема и выдачи детей из лагеря с дневным пребыванием:

- принимать детей можно только лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего трудового распорядка интервал времени;

- прием детей иными работниками не допускается;

- приниматься в лагерь может только здоровый ребенок, контроль состояния ребенка проводит медицинский работник;

- не отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания без предварительного согласования с родителями (по письменному заявлению);

- не отпускать ребенка во время пребывания в лагере родителям в нетрезвом состоянии или посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).

3.2. Осуществлять организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

- периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекло, дверей от удара головой, недоступность влезания детей на подоконники, ограждения на лестничные клетки;

- периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;

- контролировать электробезопасность имеющихся технических средств: видео и аудиоаппаратуры, фильмоскопов, состояние изоляции шнура около вилки и др.;
- контролировать освещенность рабочих мест и обеспечить норматив (300 люкс).
- контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок и подвижных игр (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), очищать территорию участка от таких предметов;
- проверять крепления малых форм и игровых устройств;
- осуществлять контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, одежда должна соответствовать температуре среды пребывания ребенка, в солнечную летнюю погоду нужно защищать голову ребенка головным убором, при обувании детей необходимо контролировать исправность застежек и креплений, отсутствие длинных шнурков, могущих привести к падению ребенка во время движения.

### 3.3. Соблюдать меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:

- систематически проверять участок на наличие на игровой площадке режущих, колющих, посторонних предметов;
- следить за состоянием обуви детей: обувь детей должна быть спортивной, на не скользкой подошве;
- не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;
- не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);
- при проведении занятий на спортивной площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
- прыжковую яму очищать от посторонних предметов, контролировать безопасность всех имеющихся малых форм и игровых сооружений;
- контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

### 3.4. При организации детского труда на участке:

- осуществлять контроль за сельскохозяйственным оборудованием и хранением его в специально отведенном месте;
- предупреждать порезы рук детей всякими острыми инородными предметами;
- не допускать размахивания инвентарем и других шалостей;
- предупреждать засорение глаз в ветреную погоду (не допускать пересыпания или бросания землей на уровне глаз ребенка).

### 3.5. При организации экскурсий, выездов, походов:

- проводить инструктаж по правилам поведения на дорогах и в автобусе, по безопасности на природе, в лесу, у водоемов и т. д.;
- группу детей вести вдвоем, при переходе дороги перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения жезлом или флажком;
- предупреждать питье воды из непредусмотренных для этого источников и водоемов;
- контролировать поведение детей при встрече их с разными ядовитыми растениями, грибами, животными. Предупреждать пробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;
- не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

#### **4. Правила безопасности и охраны труда**

Воспитатель обязан:

4.1. Выполнять функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией. невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу РФ.

4.2. Выполнять разовые письменные или устные указания начальника лагеря только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.

4.3. Воспитатель должен знать и уметь применять на практике:

- правила противопожарной безопасности;
- правила электробезопасности;
- правила санитарии и гигиены;
- правила оказания первой доврачебной помощи;
- действия при эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

4.4. Воспитатель должен использовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет) при выполнении работ по очистке территории лагеря.

#### **5. Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником**

5.1. Оказать первую доврачебную помощь пострадавшему; при необходимости вызвать скорую помощь;

5.2. Сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося. Сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

#### **6. Ответственность воспитателя**

6.1. Воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

6.2. Воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках воспитательной программы лагеря.

6.3. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

6.4. Воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлены

---